

ПРИНЯТ
Общим собранием работников Учреждения
КОУ ВО «Вечерняя (сменная)
Общеобразовательная школа № 1»
Протокол от «17» сентября 2015 года № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
образования Вологодской
области
от «31» 12 2015 года № 3524

УСТАВ
казенного общеобразовательного учреждения
Вологодской области
«Вечерняя (сменная) школа № 1»
(новая редакция)



730996770b0e447e9f695f1d221ec0be

п. Шексна
2015 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного общеобразовательного учреждения: казенное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Вечерняя (сменная) школа № 1» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование казенного общеобразовательного учреждения: КОУ ВО «Вечерняя (сменная) школа № 1».

1.2. Учреждение создано на основании постановления Правительства Вологодской области от 15 августа 2011 года № 997 «О создании казенного образовательного учреждения Вологодской области «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства Департамента финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - казенное учреждение и находится в ведении Департамента образования области.

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения: 162560, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Дзержинского, д. 6.

Почтовый адрес Учреждения: 162560, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Дзержинского, д. 6.

1.7. Учреждение имеет структурные подразделения:

1) Учебно-консультационный пункт при ФКУ ИК-12 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Вологодской области (далее - УКП при ФКУ ИК-12), расположенный по адресу: 162560, Российская Федерация, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Шоссейная д. 42.

УКП при ФКУ ИК-12 действует на основании Положения об УКП при ФКУ ИК-12, утвержденного директором Учреждения.

2) Учебно-консультационный пункт при ФКУ ИК-2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Вологодской области (далее - УКП при ФКУ ИК-2), расположенный по адресу: 160503, Российская Федерация, Вологодская область, Вологодский район, Подлесное с/п, д. Княгинино, д.16.

УКП при ФКУ ИК-2 действует на основании Положения об УКП при ФКУ ИК-2, утвержденного директором Учреждения.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Вологодской области несет Департамент образования Вологодской области, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 08 января 1997 года № 1-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 61/70, руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Департамента образования области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

обеспечение обязательного получения осужденными к лишению свободы, не достигшими возраста 30 лет, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

обеспечение получения основного общего или среднего общего образования осужденными старше 30 лет и осужденными, являющимися инвалидами первой или второй группы, по их желанию;

предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с соблюдением единства образовательного пространства Российской Федерации и преемственности основных образовательных программ;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности:

предоставление образовательных услуг по реализации:

основной общеобразовательной программы начального общего образования;

основной общеобразовательной программы основного общего образования;

основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.4.2. Виды приносящей доход деятельности:

предоставление образовательных услуг по реализации:

дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-оздоровительной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

проведение конференций, семинаров, консультаций для органов исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательных учреждений Российской Федерации и Вологодской области по вопросам организации образовательного процесса с лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Федеральной службой исполнения наказаний недвижимое имущество, в том числе земельные участки, необходимое для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ей ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-12, ФКУ ИК-2 УФСИН России по Вологодской области на праве безвозмездного пользования на основании договоров о предоставлении Учреждению имущества в безвозмездное пользование.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом области;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6. Доходы от приносящей деятельности Учреждения в полном объеме поступают в областной бюджет.

3.7. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.9. Орган по управлению имуществом области вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

VI. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения гражданско-правовых договоров для обеспечения государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей,

обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение размещения информации об Учреждении в сети «Интернет» на официальном сайте УФСИН России по Вологодской области;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства;

утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечить организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996

года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения, обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

4.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.10. Особые условия организации деятельности Учреждения:

4.10.1. Организация питания обучающихся Учреждения в соответствии с договорами обеспечивается ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-12 и ФКУ ИК-2, в столовых, расположенных на их территориях;

4.10.2. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения в соответствии с договором обеспечивается штатным медицинским персоналом ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-12 и ФКУ ИК-2, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала ФКУ ИК-17, ФКУ ИК-12 и ФКУ ИК-2 создает необходимые условия.

4.10.3. Представители администрации исправительных учреждений могут по согласованию с администрацией Учреждения присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе Педагогического совета, конференций, совещаний и других мероприятиях, организуемых и проводимых Учреждением.

4.10.4. Учреждение:

ведет учет осужденных, подлежащих обязательному обучению, а также желающих повысить свой общеобразовательный уровень;

обеспечивает условия для проведения образовательного процесса: безвозмездно предоставляет и содержит на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения Учреждения, производит их ремонт, оборуодует их мебелью, обеспечивает письменными принадлежностями, организует их надежное хранение и правильное использование обучающимися;

организует в дни учебы внеочередное бытовое обслуживание обучающихся, приобретение ими продуктов питания и предметов первой необходимости;

оказывает помощь работникам Учреждения в изучении документов, регламентирующих деятельность исправительного учреждения;

осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения режимных требований, установленных в исправительном учреждении;

обеспечивает безопасность работников Учреждения во время нахождения их на территории исправительного учреждения;

ставит в известность директора Учреждения о предстоящем переводе обучающегося из одного учреждения в другое.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения;

5.2.2. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном Правительством области.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

5.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.6. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом области.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает составление и утверждение в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации бухгалтерского (финансовой) отчетности Учреждения

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов.

В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в соответствии сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и органом по управлению имуществом области.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Совет обучающихся Учреждения.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты Учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменение либо отмену закрепленных в них положений.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

5.16. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) включает всех работников Учреждения. Общее собрание возглавляет председатель. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

5.16.1. К компетенции Общего собрания относится:

разработка и принятие проекта устава, изменений к уставу Учреждения;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

рассмотрение и принятие Положения о Педагогическом совете Учреждения;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, рассмотрение и принятие положений о них;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней.

5.16.2. Решения Общего собрания принимаются в следующем порядке:

решения являются правомочными, если на заседании Общего собрания присутствовало более половины общего числа работников Учреждения;

решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании;

решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается квалифицированным большинством голосов.

Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

5.17. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, библиотекарь, все педагогические работники Учреждения. Деятельностью Педагогического совета руководит Директор Учреждения, а в его отсутствие Заместитель директора.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.17.1. К компетенции Педагогического совета относится:

принятие, выполнение и анализ выполнения плана работы Учреждения на учебный год;

принятие реализуемых образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения;

мониторинг фактического объема и качества знаний, учебных универсальных действий обучающихся, контроль и анализ результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

обсуждение годового календарного учебного графика Учреждения;

мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, формирования универсальных учебных действий обучающихся при реализации федеральных государственных образовательных стандартов; анализ результатов образовательного процесса на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования и принятие решений по итогам успеваемости и поведения обучающихся за четверть и учебный год;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

принятие, выполнение и анализ выполнения плана работы Учреждения на учебный год;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, образовательных коррекционных технологий, электронного обучения;

принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также регламентирующих методическую, инновационную работу педагогов, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся Учреждения;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе при наличии академических задолженностей;

принятие решения об отчислении обучающегося в установленном законодательством порядке;

принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

рассмотрение характеристик педагогов, представляемых к награждению и поощрению;

принятие решения о поощрении обучающихся или применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, с Положением о поощрениях обучающихся, порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.17.2. Решения Педагогического совета принимаются в следующем порядке:

решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Педагогического совета;

решения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 4-х раз в учебный год в соответствии с планом работы Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

5.18. Методический совет Учреждения (далее - Методический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением и действует с целью координации деятельности педагогического коллектива, направленной на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности, всестороннее повышение профессионального мастерства каждого учителя, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива Учреждения в целом, совершенствование образовательного процесса, достижение целей и задач развития Учреждения.

Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

5.18.1. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Методический совет председатель. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета.

Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в учебный год, ведется протокол заседаний. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана.

План представляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, утверждается директором.

5.18.2. К компетенции Методического совета относятся:

формирование профессионально значимых качеств педагогов, роста их педагогического мастерства;

формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса;

определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов.

Методический совет в своей деятельности:

ориентируется на реализацию темы, над которой работает Учреждение;

рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность образовательного процесса Учреждения, вопросы развития Учреждения с учетом целей и задач по годам развития;

разрабатывает новые учебные планы, вносит коррективы в развитие методического комплекса Учреждения;

рассматривает представляемые методическими объединениями кандидатуры учителей Учреждения на поощрения и награждения, планы подготовки к педагогическим советам и другим общешкольным мероприятиям, программы и порядок деятельности по повышению квалификации кадров, росту их творческого потенциала;

планирует и организует работу временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогических работников, руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

5.18.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины состава Методического совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение Методического совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Решение Методического совета утверждается приказом директора Учреждения и становится обязательным для исполнения педагогами Учреждения.

Порядок формирования: Методический совет создается для реализации своей деятельности в начале учебного года со сроком полномочий на текущий учебный год.

5.19. Совет обучающихся Учреждения.

В состав Совета обучающихся Учреждения входят обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы основного и среднего общего образования по одному представителю от каждого класса. В состав Совета в качестве постоянного члена входит заместитель директора Учреждения. Совет

обучающихся возглавляется председателем, избираемым его членами большинством голосов.

5.19.1 К компетенции Совета обучающихся Учреждения относится:

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждения, реализация и защита прав обучающихся;

участие в организации воспитательных мероприятий, досуговой деятельности в Учреждении, проведении выставок творческих работ обучающихся, конкурсов, акций;

участие в озеленении и благоустройстве территории и помещений Учреждения;

подготовка предложений к поощрению со стороны администрации Учреждения наиболее активных обучающихся.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются в следующем порядке:

Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании Совета обучающихся Учреждения присутствовало не менее половины состава;

решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета обучающихся Учреждения.

5.19.2. Совет обучающихся Учреждения является органом управления Учреждением, обеспечивающим реализацию прав обучающихся Учреждения как участников образовательного процесса.

В состав Совета обучающихся Учреждения входят обучающиеся, активно проявившие себя в деятельности Учреждения. Члены Совета обучающихся Учреждения выбираются на общем собрании обучающихся в начале учебного года. Количество членов Совета не менее 5 человек. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения - 1 учебный год.

5.20. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации, изменения типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.

6.2. Реорганизация, изменение типа Учреждения, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Устав, изменения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом Учредителя по согласованию с органом по управлению имуществом области в порядке, установленном Правительством области.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
листах

листах

Заместитель начальника инспекции
Иванов А.Н. Кукушкин

2 / 9874
(протокол)



Межрайонная ИИНС
России №11
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

04. 10 2011



04082525471 - 21471 - 280340