

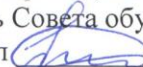
казенное общеобразовательное учреждение Вологодской области  
«Вечерняя (сменная) школа № 1»

**Принято**  
Решением Педагогического  
совета Учреждения  
протокол № 1 от 29.08.24 г.

**Утверждено**  
приказом директора  
от 02.09.2024 г. № 45  
С.А. Потапова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления,  
и прекращения отношений между  
КОУ ВО «Вечерняя (сменная) школа № 1» и обучающимися

Учтено мнение Совета обучающихся Учреждения  
КОУ ВО «Вечерняя (сменная) школа № 1»  
Председатель Совета обучающихся Учреждения  
Щукин Павел  28.08.2024 № 1

п. Шексна

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 53, 54, 57, 60, 61 Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024); Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (пед.от 27.12.2019); Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2016 N 274/15251.2(ред. от 20.12.2018); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; Уставом КОУ ВО «Вечерняя (сменная) школа № 1».

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между КОУ ВО «Вечерняя (сменная) школа № 1» (далее – Учреждение) и обучающимися.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.6. Изменения в Порядок могут быть внесены только с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения и решением Педагогического совета Учреждения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Учреждение знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося.

Факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с момента оформления приказа о приеме на обучение, с даты указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование, оформляется приказом директора Учреждения о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в Учреждение.

2.6. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение осуществляется по личному заявлению поступающего.

2.7. Зачисление в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление поступающего о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и приказ директора Учреждения о приеме лица в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема на обучение в Учреждение.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава Учреждения и соответствующего письменного заявления обучающегося.

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации) осуществляется на основании письменного обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением, которое оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и решения Педагогического совета Учреждения, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ руководителя Учреждения.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа руководителя Учреждения или с иной указанной в нем даты.

### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни обучающегося;
- лечения обучающегося за пределами исправительного учреждения;
- временное выбытие обучающегося СИЗО;
- карантин в Учреждении;
- капитального ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима в Учреждении.

4.2. Приостановление отношений возникают на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения.

4.3. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись «н» (уважительная причина отсутствия).

4.4. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в школу после его временного отсутствия, обозначенного в п. 4.1. данного Порядка.

4.5. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса школы. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в классном журнале.

## **5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося старше 30 лет,
- 2) по инициативе обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы общего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждениями, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.10. Справки об обучении для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, регистрируются в Журнале учета справок об обучении.

**С Порядком ознакомлены:**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

